КАРЬЕРНЫЙ ГЕОЛОГ

Публичная оферта на оказание карьерных консультационных услуг

Редакция от 20 ноября 2026 года

1 Общие положения

1.1. Волхонская Екатерина Анатольевна, плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 501304762976, адрес для корреспонденции: 140188, Московская область, г. Жуковский, ул. Гудкова, д. 22, кв. 313 (далее — Исполнитель), предлагает дееспособным физическим лицам от 18 лет заключить договор на следующих условиях. Услуги приобретаются для личных нужд. Работа с организациями и индивидуальными предпринимателями регулируется отдельными договорами.

1.2. Сайт — интернет-страница проекта «Карьерный геолог» Екатерины Волхонской, на которой размещена настоящая оферта. Прайс — перечень услуг с описаниями и ценами, опубликованный на Сайте или направленный Заказчику отдельным файлом. Подтверждение заказа — документ с условиями конкретного заказа, направленный и согласованный по электронной почте до оплаты.

1.3. Действующий адрес Исполнителя для записи, согласования заказа, уведомлений, претензий и возвратов — volkhonskaya.k@yandex.ru. Адрес Заказчика указывается в Подтверждении заказа. Направление заявки само по себе не создаёт обязанности оплатить услугу.

1.4. Применяются положения Гражданского кодекса РФ о возмездном оказании услуг. Исполнитель предоставляет Заказчику предусмотренные настоящей офертой гарантии защиты потребителя; обязательные права Заказчика, установленные применимым законодательством, не ограничиваются.

1.5. Изменения оферты действуют для новых заказов после опубликования. Условия уже оплаченного заказа изменяются только по соглашению сторон, кроме случаев, прямо предусмотренных законом.

2 Предмет и состав услуг

2.1. Исполнитель лично оказывает информационно-консультационные услуги по карьерному развитию, выбору направления, подготовке резюме и собеседованиям, а Заказчик оплачивает согласованный объём.

2.2. Доступны: карьерная консультация «Первая разведка»; подготовка резюме на совместной встрече; подготовка резюме без встречи; подготовка к собеседованию; диагностика «Карьерный рентген»; пакет «Карта месторождения»; карьерное сопровождение «От разведки до добычи». В пакет «Карта месторождения» входят диагностика с разбором и письменным отчётом с рекомендациями, три дополнительные сессии, карьерный план и резюме. Сопровождение «От разведки до добычи» включает не менее 3 сессий; точный состав, общее количество и продолжительность встреч и график согласуются дополнительно до оплаты и фиксируются в Подтверждении заказа.

2.3. До оплаты стороны согласуют наименование и состав услуги, результат, количество и продолжительность встреч, перечень материалов, полную цену и сроки в Подтверждении заказа. Для пакета отдельно указываются этапы и их стоимость; сумма цен этапов равна цене

пакета. Заказчик согласовывает условия ответным письмом. Акцепт оферты и заключение договора определяются пунктом 3.1.

2.4. Диагностика может включать профессиональные диагностические тесты и личностные опросники, интерпретацию результатов и письменный отчёт. Конкретные методики, состав диагностики и полная стоимость услуги фиксируются в Подтверждении заказа до оплаты. Отдельная цена теста или опросника не устанавливается настоящей офертой. Название поставщика, условия доступа и необходимые сведения об обработке данных сообщаются до передачи данных и активации диагностики. Изменение согласованной методики или поставщика после оплаты требует согласования с Заказчиком, если оно меняет условия заказа или обработки его данных.

2.5. Тестирование не является медицинским обследованием. Исполнитель не оказывает медицинскую помощь, психотерапию или юридические услуги. Результаты служат материалом для обсуждения карьерных задач и не устанавливают диагноз.

2.6. Исполнитель отвечает за согласованные встречи и материалы. Трудоустройство, оффер, повышение дохода и выбор конкретной профессии не гарантируются. Это условие не освобождает Исполнителя от ответственности за качество и сроки оказания услуг.

3 Заключение договора и расчёты

3.1. Акцептом оферты является оплата согласованного заказа или первого платежа по согласованному графику. До оплаты Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте оферту и Прайс в PDF, а также заполненное Подтверждение заказа в PDF либо в тексте письма, который можно сохранить. Подтверждение заказа содержит дату и редакцию оферты, наименование услуги и цену. Исполнитель сохраняет направленные редакции, переписку о согласовании и сведения об оплате. Новые редакции не изменяют условия уже оплаченного заказа без соглашения сторон.

3.2. Цена определяется Прайсом и Подтверждением заказа до оплаты. Дополнительная услуга или увеличение цены допускаются только после отдельного согласования с Заказчиком. НДС не предъявляется в связи с применением налога на профессиональный доход. По умолчанию применяется полная предоплата; оплата частями допускается только по согласованному графику.

3.3. Оплата производится по реквизитам Исполнителя, направленным с действующей электронной почты после согласования заказа. Перевод по СБП или платёжная ссылка используются только при фактической доступности способа. Сайт сам по себе не означает наличия подключённого платёжного сервиса.

3.4. Исполнитель формирует чек в приложении «Мой налог» и направляет его Заказчику в срок, установленный Федеральным законом № 422-ФЗ. При возврате производится необходимая корректировка расчёта и чека.

3.5. При оплате другим физическим лицом до платежа согласуются Заказчик, плательщик и назначение перевода. Плательщик не получает доступа к содержанию консультаций, отчётам и резюме. Оплата работодателем оформляется отдельным соглашением.

4 Порядок и сроки работы

4.1. Встречи проводятся онлайн в Яндекс Телемосте либо очно в Москве, Жуковском, Раменском или Люберцах. Формат, место очной встречи или порядок направления онлайн-ссылки, дата и время по московскому времени, продолжительность, необходимые исходные данные и сроки

передачи материалов фиксируются в Подтверждении заказа до оплаты. Согласованные обязательные расходы на проведение очной встречи учитываются в полной цене заказа; дополнительные платежи без согласия Заказчика не взимаются.

4.2. Ссылку на видеовстречу Исполнитель направляет заранее. Заказчик обеспечивает связь и подходящие условия участия. При техническом сбое стороны согласуют повторное подключение или перенос; неоказанная часть не считается автоматически оказанной.

4.3. При заказе диагностики до активации теста сообщаются условия доступа, данные поставщика, порядок передачи необходимых сведений, срок прохождения и дата разбора. Результаты интерпретируются совместно с опытом, интересами и обстоятельствами Заказчика.

4.4. Сроки исчисляются от согласованной даты и получения необходимых материалов, если это прямо определено в Подтверждении заказа. При задержке материалов Исполнитель уведомляет Заказчика о влиянии на срок и согласует новую дату. Произвольное одностороннее продление не допускается. Для услуги «Огранка резюме» подготовка занимает не менее 3 рабочих дней после получения резюме и заполненной анкеты; конкретная дата передачи результата обязательно согласуется до оплаты. Минимальная продолжительность не даёт права откладывать согласованную дату в одностороннем порядке.

4.5. Материалы направляются на согласованную почту либо по закрытой ссылке на Яндекс Диск. При подготовке резюме число редакций и срок обратной связи согласуются до оплаты. Передача материалов и встречи подтверждаются перепиской и фактическим исполнением.

4.6. Молчание Заказчика, истечение пакета или отсутствие возражений в течение нескольких дней не означают безусловной приёмки и не лишают права заявить о недостатках. Неиспользованные встречи не списываются автоматически.

4.7. Аудио- и видеозапись встреч не входит в стандартную услугу и не ведётся без отдельного предварительного согласования. Отказ от записи не препятствует получению консультации.

5 Перенос отказ и возврат

5.1. Стороны сообщают о переносе как можно раньше; желательный срок уведомления — за 24 часа. Этот срок не устанавливает штраф и не ограничивает право Заказчика отказаться от договора.

5.2. При неявке Заказчика Исполнитель ожидает его 15 минут от согласованного времени и направляет сообщение на электронную почту Заказчика из Подтверждения заказа. Дополнительный звонок или сообщение в ином согласованном канале могут использоваться, но не заменяют письменную фиксацию. Заказчик обязан своевременно сообщать об отмене, опоздании, невозможности участия и изменении контактного адреса. Само по себе отсутствие ответа не подтверждает оказание всей сессии или пакета.

5.2.1. Если оказание конкретной согласованной встречи стало невозможным по доказанной вине Заказчика, вопрос её оплаты решается по пункту 2 статьи 781 ГК РФ с учётом применимых норм закона и обстоятельств случая. Исполнитель подтверждает согласование времени, свою готовность оказать услугу, причину невозможности её оказания и обстоятельства, свидетельствующие о вине Заказчика. Сам факт неявки не доказывает все эти обстоятельства. Автоматический штраф и удержание оплаты за весь неоказанный пакет не устанавливаются. Если Заказчик сообщил об отказе от договора, применяется порядок отказа и возврата по пунктам 5.3–5.7; предусмотренные законом права при недостатках услуги сохраняются.

5.3. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора в любое время, направив уведомление на volkhonskaya.k@yandex.ru. Для идентификации указываются имя, номер или

описание заказа и сведения о платеже. Причины отказа сообщать необязательно. При отказе расчёт производится за фактически оказанную часть и допустимые фактические расходы по пунктам 5.4–5.7. Несовпадение субъективных ожиданий с надлежащим исполнением согласованного объёма само по себе не означает недостатка услуги и не влечёт автоматического возврата оплаты за уже оказанную часть. При заявлении о недостатках сохраняются все права Заказчика по закону.

5.4. Возвращается оплата за неоказанную часть с учётом фактически оказанных услуг и документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с заказом, в пределах, допускаемых законом. Не удерживаются будущие расходы, упущенная выгода и произвольный процент от цены.

5.5. Выполненные этапы рассчитываются по ценам в составе оплаченного пакета. Пересчёт задним числом по более дорогим разовым тарифам не применяется. Расходы не учитываются повторно, если уже включены в стоимость учтённого этапа.

5.6. Расходы на доступ к диагностическому тесту или опроснику учитываются только при подтверждённой оплате доступа для данного Заказчика и невозможности возврата либо повторного использования. Сам факт направления ссылки не подтверждает размер расходов. Удержание не может повторно учитывать затраты, уже включённые в стоимость оплаченной и учтённой выполненной части услуги.

5.7. Исполнитель направляет Заказчику расчёт возврата и подтверждения удержаний. Возврат производится не позднее 10 календарных дней со дня получения отказа, если закон не предусматривает более раннего исполнения. При необходимости Исполнитель незамедлительно запрашивает реквизиты для перечисления. Если перечисление объективно невозможно без сведений, зависящих от Заказчика, Исполнитель письменно сообщает об этом и перечисляет сумму без необоснованной задержки после их получения. Запрос избыточных сведений не допускается.

5.8. Если перенос инициирован Исполнителем, Заказчик может выбрать новое время или возврат за неоказанную часть. Односторонний отказ Исполнителя допускается только на условиях закона, включая полное возмещение убытков Заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 782 ГК РФ.

6 Конфиденциальность материалы и споры

6.1. Исполнитель сохраняет конфиденциальность содержания консультаций и материалов. Сведения не сообщаются работодателям, родственникам и иным лицам без законного основания. Исключения составляют предусмотренные законом случаи и необходимая обработка указанными в Политике сервисами.

6.2. Заказчик вправе редактировать своё резюме и сопроводительные письма, размещать их на карьерных площадках и направлять работодателям. Отчёты и планы используются для личных карьерных задач. Права поставщика на тесты и их исходные материалы сохраняются. Использование оплаченного результата по назначению не ограничивается.

6.3. Данные, необходимые для заключения и исполнения договора, обрабатываются на договорном основании; необходимые налоговые сведения — на основании закона. Согласие на обработку первичной заявки оформляется отдельно. Оплата не означает согласия на рекламу, публикацию отзыва или запись сессии.

6.4. Замечания, претензии, уведомления о переносе и отказе направляются на volkhonskaya.k@yandex.ru; Исполнитель отвечает на адрес Заказчика из Подтверждения заказа, если тот письменно не сообщил новый. Стороны сообщают об изменении своих адресов и

проверяют поступающую корреспонденцию. Момент доставки юридически значимых сообщений определяется статьёй 165.1 ГК РФ; направление сообщения без подтверждения его поступления не приравнивается автоматически к доставке. Обращения рассматриваются с соблюдением обязательных сроков закона. Переписка не ограничивает право обратиться в суд без претензии, если обязательный досудебный порядок не установлен законом.

6.5. Споры рассматриваются по законодательству РФ. Предусмотренное законом право Заказчика выбрать подсудность сохраняется. Недействительность отдельного условия не отменяет остальные условия договора.

6.6. Исполнитель: Волхонская Екатерина Анатольевна, плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 501304762976, адрес для корреспонденции: 140188, Московская область, г. Жуковский, ул. Гудкова, д. 22, кв. 313. Электронная почта для обращений и претензий: volkhonskaya.k@yandex.ru. Рабочий телефон: +7 993 665 08 25.